

Ausbildungsplaner time2learn

Kurzanleitung für Lernende



Diese Kurzanleitung richtet sich an Lernende Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ und zeigt die wichtigsten Funktionen des Ausbildungsplaners time2learn.

Ein detailliertes Bedienungshandbuch zu allen Funktionen von time2learn, ein Glossar und weitere Informationen bietet die Website zum Ausbildungsplaner: www.time2learn.ch

Auskunft und Bestellung von Lizzenzen

Schweizer Reise-Verband
Etzelstrasse 42
8038 Zürich
Telefon 044 487 30 50
info@srv.ch
www.srv.ch

Version 01.07.17

www.time2learn.ch

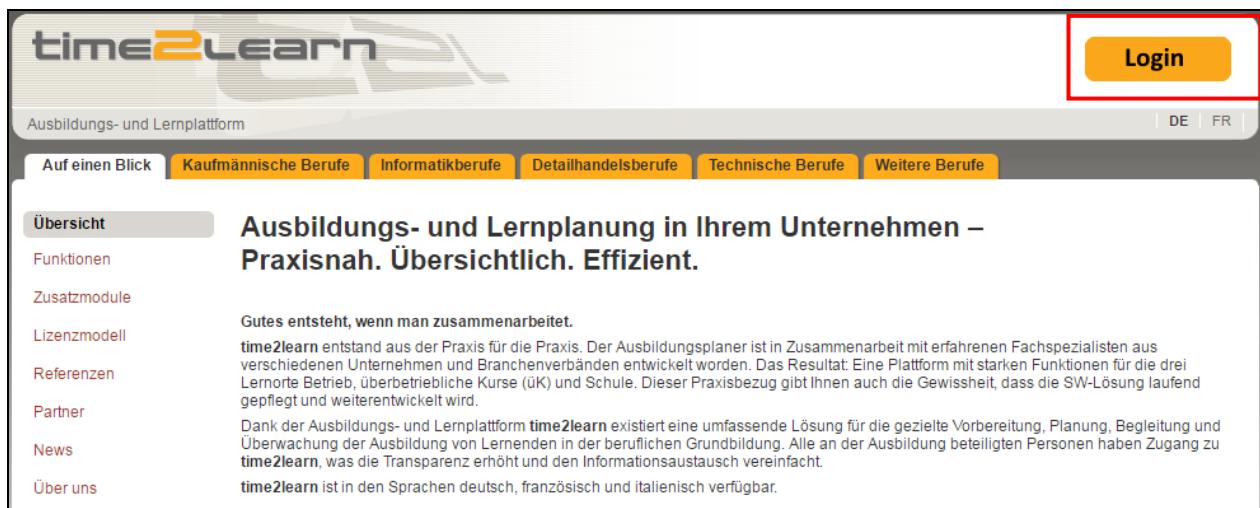
Inhaltsverzeichnis

1. Login	3
2. Persönliches Profil	4
3. Ausbildungsprogramm	6
4. Kurse / E-Learning Module / üK	7
5. Erfahrungsnoden	9
6. Lernstatus	11
7. Logout	12

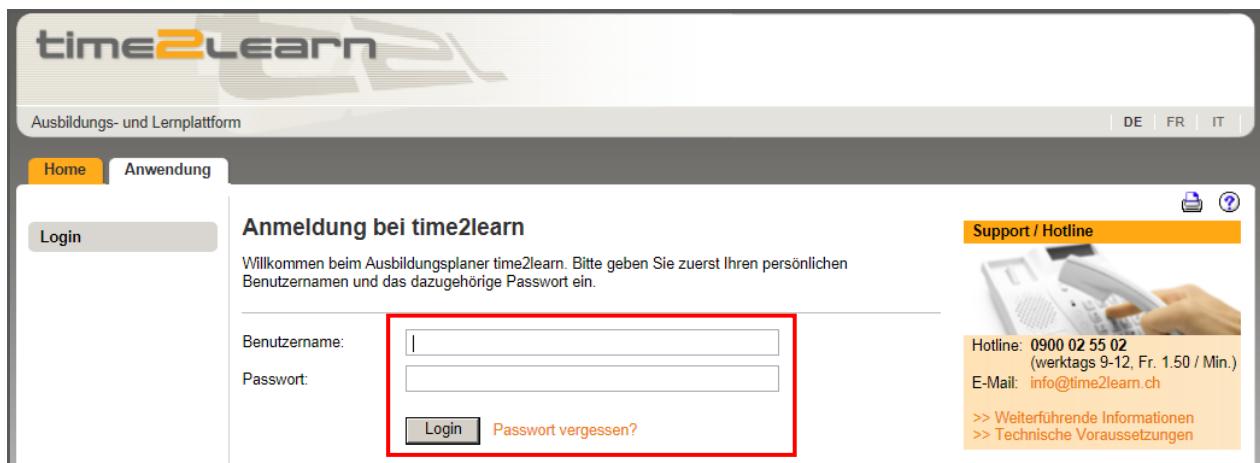
1. Login

Starten Sie den Browser und geben Sie die Internet-Adresse ein: www.time2learn.ch

Klicken Sie oben rechts auf **Login**.



The screenshot shows the homepage of time2learn. At the top right, there is a yellow "Login" button with a red rectangular border around it. The page title is "time2Learn" with a subtitle "Ausbildungs- und Lernplattform". Below the title, there is a navigation bar with tabs: "Auf einen Blick", "Kaufmännische Berufe" (which is highlighted in yellow), "Informatikberufe", "Detailhandelsberufe", "Technische Berufe", and "Weitere Berufe". On the left, there is a sidebar with links: "Übersicht" (highlighted in grey), "Funktionen", "Zusatzmodule", "Lizenzmodell", "Referenzen", "Partner", "News", and "Über uns". The main content area has a heading "Ausbildungs- und Lernplanung in Ihrem Unternehmen – Praxisnah. Übersichtlich. Effizient." and some descriptive text.



The screenshot shows the "Anmeldung bei time2learn" (Login) page. It features a "Login" button in the top left and a "Support / Hotline" section on the right. The main form asks for "Benutzername" and "Passwort" (Username and Password). The "Passwort" field and the entire login form area are highlighted with a red rectangle. Below the form, there is a note: "Willkommen beim Ausbildungsplaner time2learn. Bitte geben Sie zuerst Ihren persönlichen Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein." To the right, there is a "Support / Hotline" section with a telephone icon, contact details ("Hotline: 0900 02 55 02 (werktag 9-12, Fr. 1.50 / Min.)", "E-Mail: info@time2learn.ch"), and links to "Weiterführende Informationen" and "Technische Voraussetzungen".

Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. Diese Angaben erhalten Sie im Betrieb von Ihrer Berufsbildnerin oder Ihrem Berufsbildner.

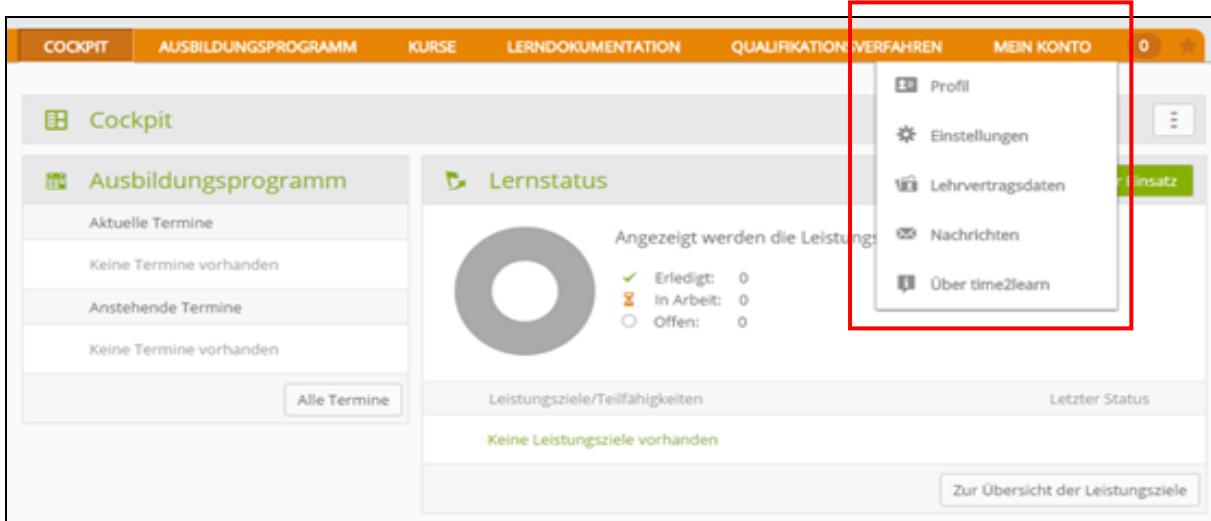
Klicken Sie auf **Login**.

Hinweis: Setzen Sie von der Login-Seite einen Favoriten in Ihrem Browser.

2. Persönliches Profil

Mein Konto > Profil

Um Ihr Profil zu ändern, klicken Sie auf **Mein Profil ändern**.



The screenshot shows the SRV FSV cockpit interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: COCKPIT, AUSBILDUNGSPROGRAMM, KURSE, LERNDOKUMENTATION, QUALIFIKATION, VERFAHREN, MEIN KONTO, and a user icon. The MEIN KONTO tab is highlighted. To its right, a dropdown menu is open, also highlighted with a red box. The options in the dropdown are: Profil (selected), Einstellungen, Lehrvertragsdaten, Nachrichten, and Über time2learn.

Nun können Sie einige persönliche Angaben ändern. Da der Benutzername eindeutig sein muss, empfehlen wir als Benutzernamen die persönliche E-Mail-Adresse. Geben Sie auch Ihr persönliches Passwort ein und bestätigen Sie dieses.

 Profil

 Jessica Mustris

Anrede	Frau
Name	Mustris
Vorname	Jessica
Strasse	-
PLZ/Wohnort	--
Telefon Geschäft	-
Telefon Privat	-
Mobile	-
E-Mail	time2learn@crealogix.com
Heimatort	-
Geburtstag	Mo. 01.01.2001
Aktuelle Schultage	Donnerstag, Freitag

Passwort ändern Bearbeiten

Klicken Sie auf **Speichern**.

3. Ausbildungsprogramm

Ausbildungsprogramm

Wählen Sie Ausbildungsprogramm, um die Ihnen zugeteilten Lerneinheiten anzuzeigen. Auf der rechten Seite können Sie die Seite drucken oder als PDF exportieren.

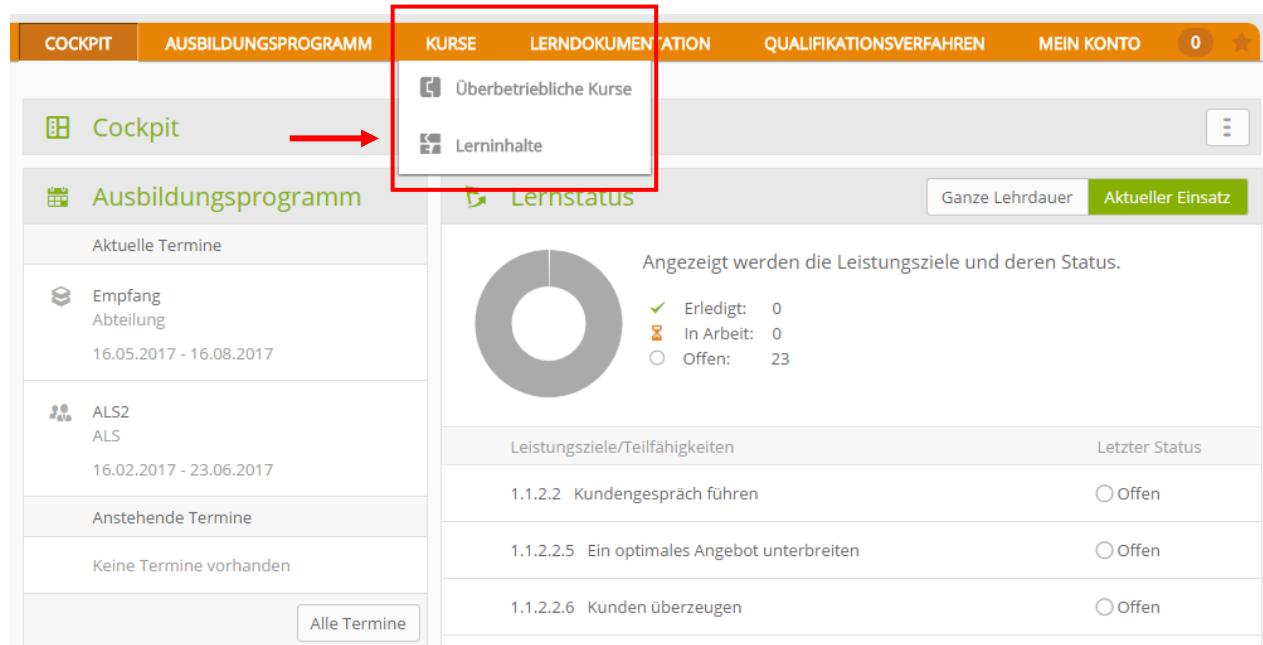
Klicken Sie auf das **Thema**, um die Bildungsziele einer Lerneinheit darzustellen.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'COCKPIT', 'AUSBILDUNGSPROGRAMM' (which is highlighted with a red box), 'KURSE', 'LERNDOKUMENTATION', 'QUALIFIKATIONSVERFAHREN', 'MEIN KONTO', and a notification badge '0'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Ausbildungsprogramm'. The main content area is titled 'Ausbildungsprogramm' and displays a table with one row. The row contains: 'Lerneinheit' (ALS2), 'Typ' (ALS), 'Von' (Do. 16.02.2017), 'Abteilung' (Di. 16.05.2017), and a 'Funktionen' (Functions) button. A red box highlights the 'Empfang' (Receiving) icon in the 'Funktionen' menu. To the right of the table is a vertical sidebar with a red border, containing 'Funktionen' and three options: 'Einsatzplanung exportieren', 'Ausbildungsprogramm exportieren', and 'Seite drucken'. The date 'Di, 16.05.2017' is also visible at the bottom of this sidebar.

Drucken Sie sich das Ausbildungsprogramm aus und bewahren Sie dieses auf.
Eine Kopie dieses Programms erhält, gemäss separater Weisung, ihre üK Leitung.

4. Kurse / E-Learning Module / üK

Kurse > Lerninhalte

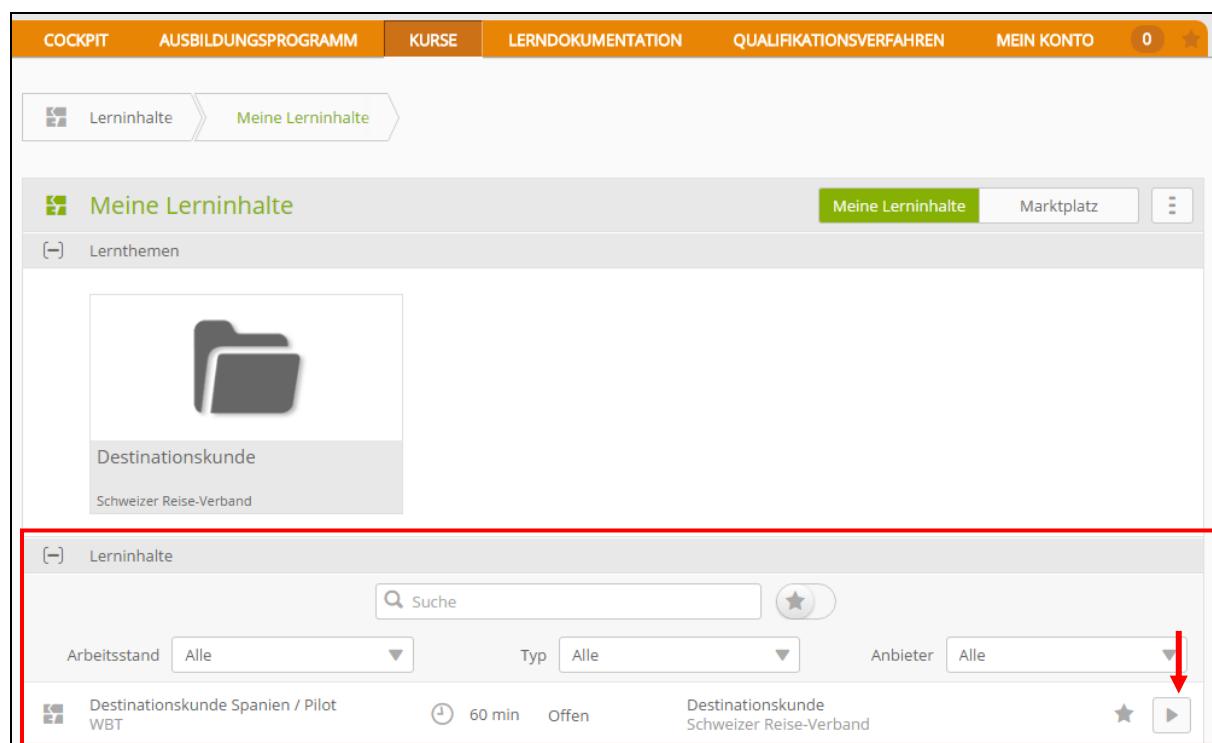


The screenshot shows the main navigation bar with tabs: COCKPIT, AUSBILDUNGSPROGRAMM, KURSE, LERNDOKUMENTATION, QUALIFIKATIONSVERFAHREN, and MEIN KONTO. The KURSE tab is highlighted. A red box surrounds the 'Lerninhalte' section under KURSE. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Cockpit' and 'Ausbildungsprogramm'. The 'Ausbildungsprogramm' section is expanded, showing 'Aktuelle Termine' and 'Anstehende Termine'. The 'Lerninhalte' section is also expanded, showing a summary of learning goals and their status. A red arrow points from the 'Cockpit' section towards the 'Lerninhalte' section.

Leistungsziele/Teilfähigkeiten		Letzter Status
1.1.2.2 Kundengespräch führen	<input type="radio"/> Offen	
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	<input type="radio"/> Offen	
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	<input type="radio"/> Offen	

Es werden, angepasst an ihre Lehrzeit, die für Sie verfügbaren Module angezeigt. Sie werden jeweils per E-Mail informiert, wenn Module aufgeschaltet werden und gleichzeitig wird Ihnen der Bearbeitungs-termin bekannt gegeben.

Klicken Sie auf das Symbol,  um eine Lerneinheit zu starten.



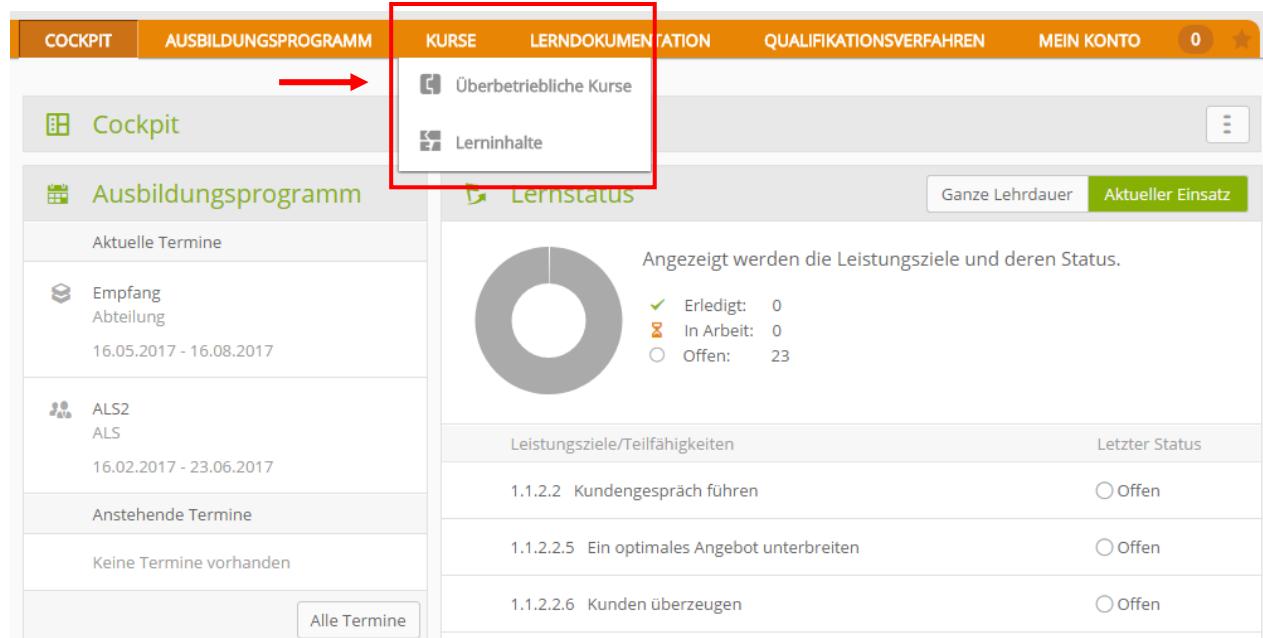
The screenshot shows the 'Meine Lerninhalte' section. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Lerninhalte' > 'Meine Lerninhalte'. The main area displays a folder icon for 'Destinationskunde' and its sub-section 'Schweizer Reise-Verband'. Below this, a search bar and filter options for 'Arbeitsstand', 'Typ', and 'Anbieter' are shown. A red box highlights the search bar and filter area. A red arrow points to the play button icon at the bottom right of the list of modules.

Lerninhalte	Suche	Arbeitsstand	Typ	Anbieter
Destinationskunde Spanien / Pilot WBT	<input type="text"/> Suche	Alle	Alle	Alle
Destinationskunde Schweizer Reise-Verband				

Sie sehen den Status, ob die Lerneinheit noch offen, in Bearbeitung oder bereits abgeschlossen ist.

Wichtig: Der Abschlusstest in jeder Lerneinheit kann nur 1x absolviert werden. Das Resultat, mit den gespeicherten Antworten, kann beliebig oft angeschaut werden.

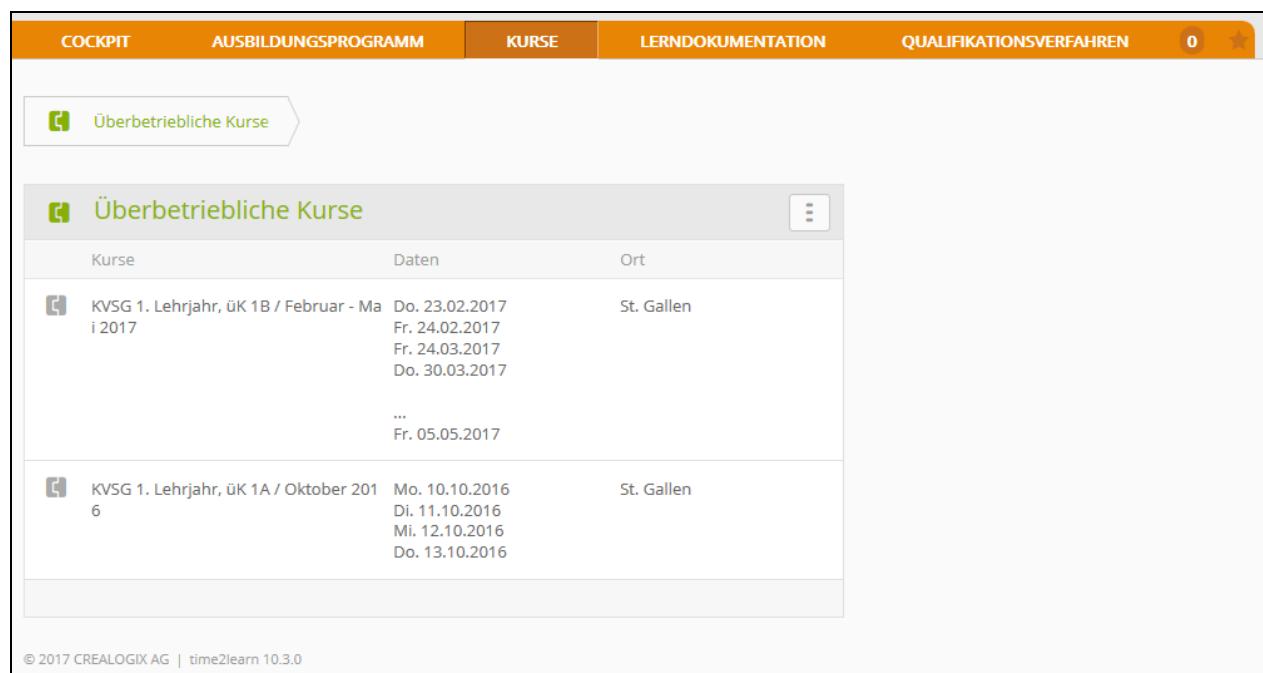
Kurse > überbetriebliche Kurse



The screenshot shows the navigation bar with tabs: COCKPIT, AUSBILDUNGSPROGRAMM, KURSE, LERNDOKUMENTATION, QUALIFIKATIONSVERFAHREN, and MEIN KONTO. The 'KURSE' tab is active. A red box highlights the 'Überbetriebliche Kurse' section under 'KURSE'. A red arrow points from the 'Ausbildungsprogramm' tab to this section. The main content area displays a summary of learning objectives and their status, followed by a table of specific learning objectives and their current status.

Leistungsziele/Teilfähigkeiten		Letzter Status
1.1.2.2 Kundengespräch führen	<input type="radio"/> Offen	
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	<input type="radio"/> Offen	
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	<input type="radio"/> Offen	

In diesem Abschnitt sehen Sie die anstehenden üK-Termine und dann auch den Stundenplan, sobald dieser hochgeladen wurde.



The screenshot shows the 'Überbetriebliche Kurse' section. A red box highlights the heading 'Überbetriebliche Kurse'. Below it is a table with columns: Kurse, Daten, and Ort. It lists two courses: KVSG 1. Lehrjahr, üK 1B / Februar 2017 and KVSG 1. Lehrjahr, üK 1A / Oktober 2016.

Kurse	Daten	Ort
KVSG 1. Lehrjahr, üK 1B / Februar 2017	Do. 23.02.2017 Fr. 24.02.2017 Fr. 24.03.2017 Do. 30.03.2017 ... Fr. 05.05.2017	St. Gallen
KVSG 1. Lehrjahr, üK 1A / Oktober 2016	Mo. 10.10.2016 Di. 11.10.2016 Mi. 12.10.2016 Do. 13.10.2016	St. Gallen

© 2017 CREALOGIX AG | time2learn 10.3.0

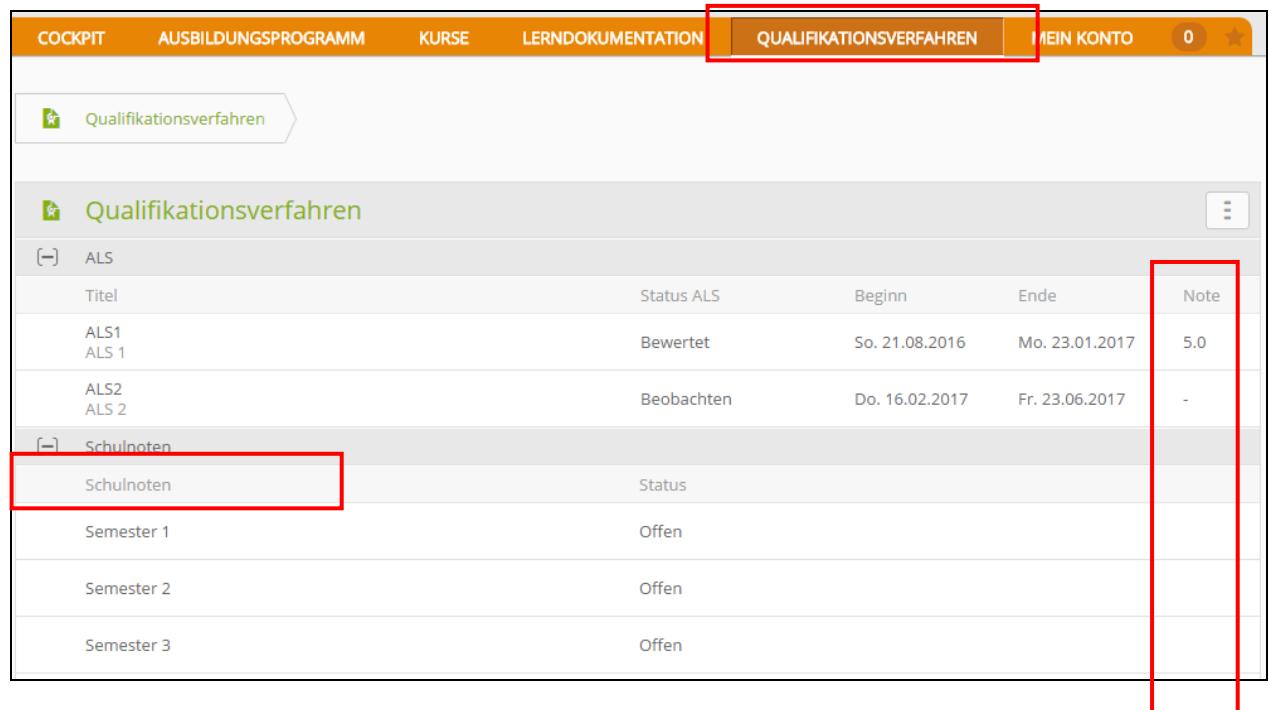
5. Erfahrungsnoten

Qualifikationsverfahren

Im Register Qualifikationsverfahren sehen Sie sämtliche Erfahrungsnoten, die Sie abgelegt haben. Im oberen Teil sind die betrieblichen Noten, im unteren Teil die schulischen Erfahrungsnoten.

Es ist wichtig, dass Sie die schulischen Noten selbst eintragen, damit Sie die Übersicht haben.

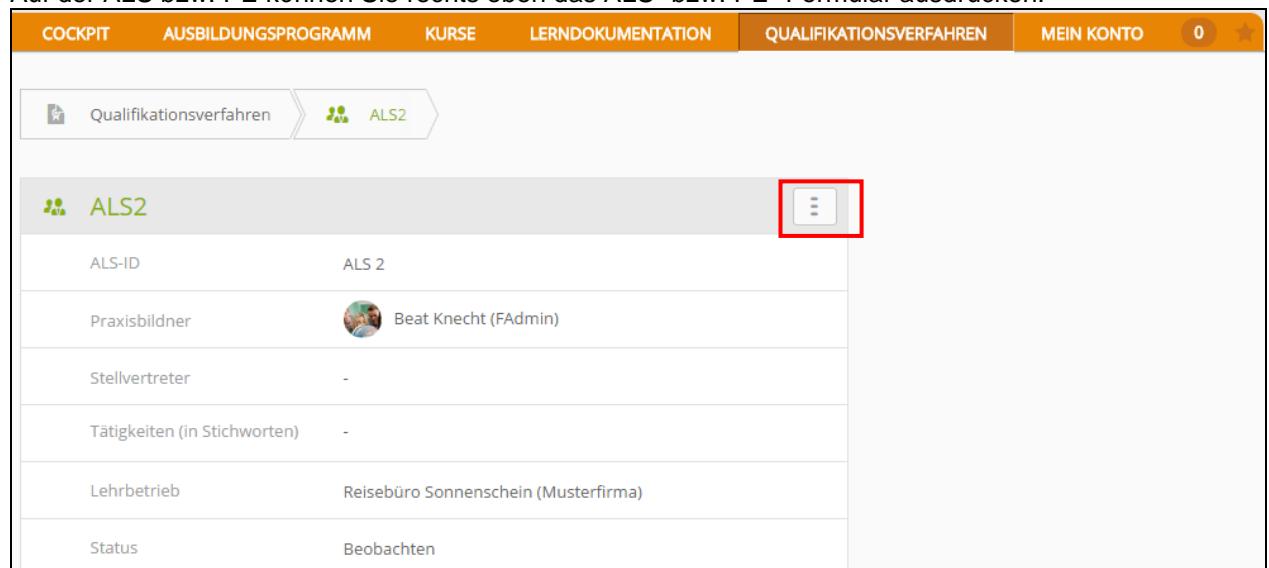
Klicken Sie einfach auf den Titel, um die Noten einzutragen.



Titel	Status ALS	Beginn	Ende	Note
ALS1 ALS 1	Bewertet	So. 21.08.2016	Mo. 23.01.2017	5.0
ALS2 ALS 2	Beobachten	Do. 16.02.2017	Fr. 23.06.2017	-

Semester	Status
Semester 1	Offen
Semester 2	Offen
Semester 3	Offen

Auf der ALS bzw. PE können Sie rechts oben das ALS- bzw. PE- Formular ausdrucken.



ALS-ID	ALS 2
Praxisbildner	Beat Knecht (FAdmin)
Stellvertreter	-
Tätigkeiten (in Stichworten)	-
Lehrbetrieb	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)
Status	Beobachten

Bericht über die Arbeits- und Lernsituation

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation	ALS 2. Semester	ALS-ID: ALS 2
(Tätigkeiten)		

**Lernende/r
Name/Vorname** Bivo 13 Max

Geburtsdatum 11.11.1992

Lehrbetrieb [Vorlesungen](#) [Übungen](#) [Praktika](#) [Projekte](#) [Arbeitsgruppen](#) [Seminar](#) [Forschung](#)

Name/Ort Reisebüro Sonnenschein / E-Learning **Zürich-Wollishofen**

Vorgesetzte Person _____ **Berufsbildner Name** _____

Termine	Beobachtungsperiode	01.01.2014 - 31.03.2014
	Beurteilungsgespräch	31.03.2014

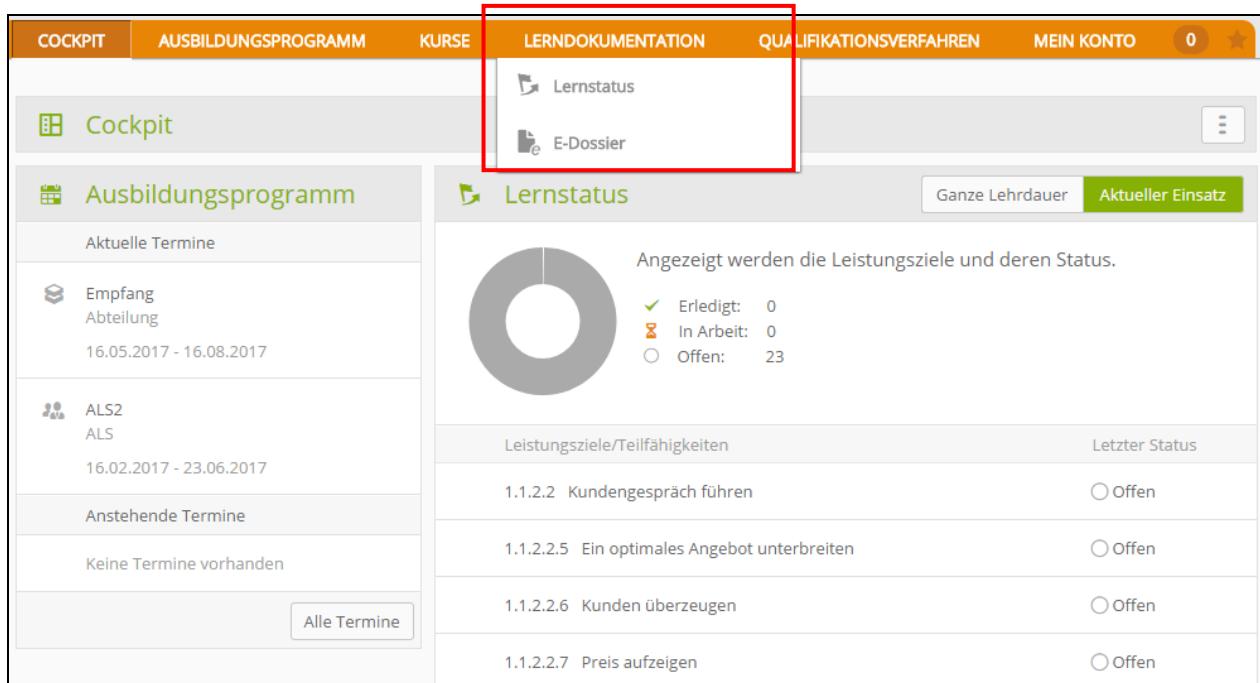
Es wurde die oben erwähnte Arbeits- und Lernsituation sowie die nachstehend aufgeführten Kompetenzen vereinbart.

Datum

6. Lernstatus

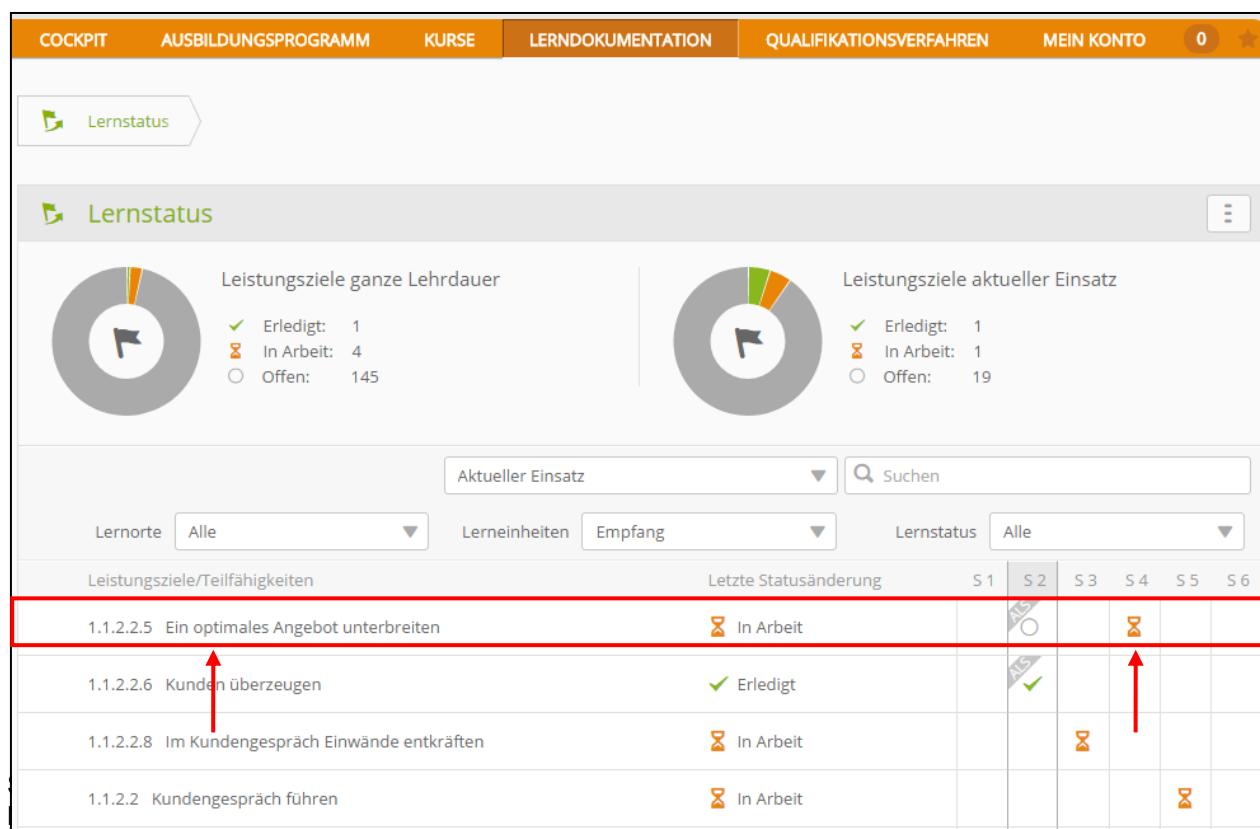
Lerndokumentation > Lernstatus

Klicken Sie auf **Lerndokumentation und Lernstatus**, um das Ausbildungsprogramm und den Lernstatus anzuzeigen.



Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Letzter Status
1.1.2.2 Kundengespräch führen	Offen
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	Offen
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	Offen
1.1.2.2.7 Preis aufzeigen	Offen

Sie können die Lerneinheit anwählen und von dort aus die Leistungsziele bearbeiten in dem Sie entweder auf das Semester klicken und den Status des einzelnen Ziels ändern oder Sie klicken auf das Ziel und ändern den Status dort.



Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Aktueller Einsatz	Suchen
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	In Arbeit	
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	Erledigt	
1.1.2.2.8 Im Kundengespräch Einwände entkräften	In Arbeit	
1.1.2.2 Kundengespräch führen	In Arbeit	

7. Logout

Klicken Sie oben rechts auf das Symbol



SRV
FSV Schweizer Reise-Verband
Fédération Suisse du Voyage
Federazione Svizzera di Viaggi

time2learn

Eingeloggt als
Xeno Mustertraveller

Notizen